

Dossier de candidature

- Bac Pro ICCER Bac Pro MEE Bac pro MFER
 Entrée en 1^{ère} Entrée en Terminale

Reentrée :
Sept 2024

De la candidature à l'inscription définitive au CFA

I. Dépôt de candidature :

Renvoyer par courrier ou par mail à secretariat.cfanimes@dalzon.com (format pdf ou word) ce dossier en précisant dans **OBJET** : Dossier de Candidature + Nom de la Filière + Nom et Prénom du candidat et en le complétant avec les pièces suivantes :

- La Fiche de Renseignements du candidat avec une photo (page suivante de ce dossier),
- La copie d'une pièce d'Identité : *Carte Nationale Identité, Passeport, ou titre de séjour pour les candidats étrangers,*
- Votre CV à jour,
- Votre lettre de motivation signée,
- Pour les candidats possédant déjà un pré accord avec un employeur, la Fiche d'Engagement (3^{ème} page de ce dossier)
Attention : Cette Fiche d'Engagement est une pièce nécessaire mais pas suffisante pour intégrer le CFA.

De plus :

- Pour les candidats actuellement en classe de 2nd, 1^{ère}, terminale (générale, technologique, professionnelle ou en BP) :
 - La copie des bulletins trimestriels ou semestriels des classes suivies au lycée
 - Si en classe de terminale générale ou technologique, la copie des notes obtenues aux épreuves anticipées du baccalauréat
 - Pour les candidats déjà bacheliers ou titulaires d'autres diplômes :
 - La copie du relevé de notes de votre/vos diplôme(s).
 - La copie des bulletins trimestriels ou semestriels de votre/vos formation(s) post bac, de diplômes ou certificats
- ⇒ Formation en 1 ou 2 ans suivant le cursus scolaire, après échange et positionnement avec le responsable du CFA

II. Pré-inscription à la formation / Recrutement :

Après l'entretien avec un responsable du CFA, validation de votre de test de positionnement et validation de votre candidature, envoyer par courrier ou déposer au secrétariat, dans une pochette plastique, les pièces complémentaires suivantes :

- 1 photo d'identité (avec votre nom et la section demandée inscrits au dos)
- Copie de l'attestation de recensement ou Attestation de participation à la journée d'Appel (*candidat de plus de 16 ans*)
- La Fiche d'Engagement (FE, la 3^{ème} page de ce dossier) si vous n'avez pu la fournir lors du dépôt de candidature.
Si cette fiche n'est toujours pas remplie par un employeur, vous pourrez la joindre ultérieurement
Importance de cette fiche : Elle permet d'établir la convention de formation avec votre employeur, puis le contrat d'apprentissage (*formulaire Cerfa 10103*09 d'avril 2021 avec sa notice FA 14*).

III. Inscription définitive :

Dès réception de la convention de formation signée par l'employeur et du contrat d'apprentissage signé par l'employeur, l'apprenti, son représentant légal si l'apprenti est mineur, l'inscription sera alors définitive.

Hébergement : Une demande d'internat ou de place dans une des résidences étudiantes (en fonction de l'âge et de la future formation du candidat) pourra être étudiée.

Prévoir l'achat : (pour les règlements : soit par chèque à l'ordre de « *OGEC d'ALZON* », soit en espèces)

✂ 8 € pour les apprentis **majeurs** pour l'achat du badge permettant l'accès à l'établissement par le portique du Campus/CFA

Dossier de candidature

- Bac Pro ICCER Bac Pro MEE Bac pro MFER
 Entrée en 1^{ère} Entrée en Terminale

Reentrée :
Sept 2024

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

A remplir par le candidat	<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme NOM : Prénom(s) : Portable : 0... / ... / / / Email : @ Date naissance : / / Lieu naissance : Pays Naissance : Nationalité : Numéro INE (ex BEA) (10 chiffres, 1 lettre) : Numéro Sécurité Sociale :			Photo à Coller														
	Statut actuel : <input type="checkbox"/> Apprenti <input type="checkbox"/> Salarié <input type="checkbox"/> Etudiant <input type="checkbox"/> Lycéen <input type="checkbox"/> Autre situation : RQTH (reconnaissance travailleur handicapé) : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non PAP (plan d'accompagnement personnalisé) : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non PAI (plan d'accompagnement individuel) : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Permis de conduire : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non En cours d'acquisition : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Véhicule personnel : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non Hébergement : Désirez-vous une place à l'internat ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non En résidence étudiante ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non																	
A remplir par le candidat	Résumé au CFA Ne pas remplir Réception du dossier par le CFA : <input type="checkbox"/> Mail <input type="checkbox"/> Courrier le ... / ... / ... igesti : Fiche créée le ... / .. / ... Scan : <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> LM <input type="checkbox"/> CNI <input type="checkbox"/> BN <input type="checkbox"/> RN exam(s) <input type="checkbox"/> FE Confirmation de réception : Par <input type="checkbox"/> mail <input type="checkbox"/> tel / / Candidat <input type="checkbox"/> reçu / <input type="checkbox"/> contacté le : / / Test de Positionnement : Le ... / ... / Notes : Commentaires : 																	
	Coordonnées personnelles : Adresse domicile : CP : Ville :																	
	Tuteurs légaux (pour les candidats mineurs) ou personne(s) à contacter (pour les candidats majeurs) : NOM – Prénom : Adresse : CP : Ville : Portable : / ... / ... / ... / ... Email :																	
	NOM – Prénom : Adresse : CP : Ville : Portable : / ... / ... / ... / ... Email :																	
A remplir par le candidat	Contact Employeur : Société : Ville : Nom de l'employeur : <input type="checkbox"/> Fiche d'engagement reçue <input type="checkbox"/> Contrat d'apprentissage reçu Début / / Fin / /																	
	Diplôme(s) déjà obtenu(s) : <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Session/Année</th> <th>Intitulé du diplôme (avec mention(s) et spécialité(s) le cas échéant)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Session/Année	Intitulé du diplôme (avec mention(s) et spécialité(s) le cas échéant)													
	Session/Année	Intitulé du diplôme (avec mention(s) et spécialité(s) le cas échéant)																
Etudes précédentes : <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Années scolaires</th> <th>Etablissement - Ville</th> <th>Classe suivie Spécialité(s) le cas échéant</th> <th>Si formation en alternance : Entreprise - Ville</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2023 / 2024</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>..... /</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>..... /</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Années scolaires	Etablissement - Ville	Classe suivie Spécialité(s) le cas échéant	Si formation en alternance : Entreprise - Ville	2023 / 2024			 / /			
Années scolaires	Etablissement - Ville	Classe suivie Spécialité(s) le cas échéant	Si formation en alternance : Entreprise - Ville															
2023 / 2024																		
..... /																		
..... /																		
Etat de la candidature : <input type="checkbox"/> Retenu si employeur <input type="checkbox"/> Admis au CFA <input type="checkbox"/> Liste d'attente N° <input type="checkbox"/> Dossier non retenu <input type="checkbox"/> Dossier incomplet																		

Dossier de candidature

Bac Pro ICCER Bac Pro MEE Bac pro MFER
 Entrée en 1^{ère} Entrée en Terminale

 Rentrée :
Sept 2024

FICHE D'ENGAGEMENT

A compléter afin de préparer la convention de formation entre le CFA et l'employeur

*Attention : Cette Fiche d'Engagement est une pièce nécessaire mais pas suffisante pour intégrer le CFA –
Le candidat doit être positionné sur la formation après entretien avec l'équipe recrutement*

Je soussigné(e)

Responsable de la société / collectivité

Adresse

Code postal Ville

Tel :/...../...../...../..... Portable :/...../...../...../.....

Email :@.....

SIRET : |_|_|_|_|_|_|_|_| N° IDCC : |_|_|_|_|_| Code NAF/APE : |_|_|_|_|_|_|_|_|
Identifiant de la Convention Collective

OPCO de rattachement : Opcommerce Atlas OCAPAT AFDAS AKTO
 Secteur public OPCO EP Uniformation Santé OPCO 2i Constructys Mobilité

Signera, en accord avec le CFA, un contrat d'apprentissage : (* Voir les modalités ci-dessous)

Avec le candidat : M. Mme, né(e) le :/...../.....

Dates du contrat d'apprentissage/professionnalisation : <i>Dates choisies par l'employeur, en accord avec l'apprenti.</i>	Début de début d'exécution : / / Date de fin : / /	Durée : 35H/sem.
Adresse du lieu de travail de l'apprenti(e) à remplir si différent :		

Fait en date du :/...../..... Cachet de l'employeur :

Signature du responsable en entreprise :

Coordonnées du Maître d'apprentissage :	Sur le CERFA du contrat d'apprentissage, un second maître d'apprentissage pourra être rajouté.
NOM et Prénom du maître d'apprentissage : Né(e) le :/...../.....	
Fonction au sein de l'entreprise :	
Portable :/...../...../...../..... (Pour recevoir également le code de suivi de la scolarité sur internet)	
Email :@..... Ancienneté dans l'entreprise :	
NIR : Diplôme le plus haut : Niveau :	

*** Mise en place de la convention et du contrat d'apprentissage pour votre apprenti(e) : le secrétariat du CFA reste à votre disposition pour vous accompagner :**

1. A partir des informations de cette fiche d'engagement, une **convention de formation** sera établie par le CFA et transmise à l'employeur. Elle sera signée par l'employeur et retournée au CFA.
2. Avec les informations de cette convention, l'employeur mettra en place le **contrat d'apprentissage** sur le site de son OPCO (Opérateurs de Compétences) ou la DREETS, l'éditera, la signera ainsi que l'apprenti. Le contrat d'apprentissage sera alors transmis au CFA pour validation et signature.
3. Le **contrat d'apprentissage** et la **convention** seront alors envoyés ou déposés par l'entreprise sur le site de l'OPCO ou à la DREETS dans les 5 jours ouvrables qui suivent le début d'exécution du contrat. L'OPCO ou la DREETS vérifiera les éléments du contrat : L'OPCO ou la DREETS aura un délai de 20 jours à compter de la réception de l'ensemble des documents pour rendre sa décision.
4. L'OPCO ou la DREETS complète le contrat d'apprentissage (cadre réservé à l'organisme » et transmet des copies à l'employeur, l'apprenti et le CFA. ➤ **A défaut d'accord de l'OPCO ou de la DREETS, le contrat ne sera pas accepté.**

PS : En cas de réduction ou d'allongement de la durée de la formation, une autre convention, la **convention tripartite** sera établie par le CFA et signée par l'employeur, l'apprenti(e) et le CFA afin de justifier de l'adaptation de la durée du contrat.

Dossier de candidature

- Bac Pro ICCER Bac Pro MEE Bac pro MFER
 Entrée en 1^{ère} Entrée en Terminale

NOM :

Prénom :

ETUDE DE MOTIVATION

1. Pour quelle(s) raison(s) avez-vous décidé de candidater dans notre CFA ?

.....
.....
.....
.....
.....

2. Pourquoi avez-vous choisi cette formation ?

.....
.....
.....
.....
.....

3. Quels atouts allez-vous mettre en avant pour réussir cette formation ?

.....
.....
.....
.....
.....

4. Quels sont vos projets professionnels ?

.....
.....
.....
.....
.....

5. Avez-vous d'autres informations à communiquer pour l'étude de votre dossier ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....