

De la candidature à l'inscription définitive au CFA

I. Dépôt de candidature :

Renvoyer par courrier ou par mail à secretariat.beaucaire@dalzon.com (format pdf ou word) ce dossier en précisant dans **OBJET** : Dossier de Candidature + Nom de la Filière + Nom et Prénom du candidat et en le complétant avec les pièces suivantes :

- La Fiche de Renseignements (FR) **entièrement remplie** du candidat avec une photo collée (page suivante de ce dossier),
- La copie d'une pièce d'Identité : *Carte Nationale Identité, Passeport, ou titre de séjour pour les candidats étrangers,*
- Votre CV,
- Votre lettre de motivation signée accompagnée du questionnaire de motivation (page suivante de ce dossier),
- Pour les candidats possédant déjà un pré accord avec un employeur, la Fiche d'Engagement (FE) 4^{ème} page de ce dossier
Attention : Cette Fiche d'Engagement est une pièce nécessaire mais pas suffisante pour intégrer le CFA.

De plus :

- pour les candidats actuellement au collège en 3^{ème} ou 3^{ème} prépa-métiers :
 - La copie des bulletins trimestriels de la classe de 4^{ème} et ceux déjà reçus de la classe de 3^{ème}
⇒ Formation en 3 ans
- pour les candidats actuellement en classe de 2nd, 1^{ère}, term., générale, technologique, professionnelle ou en BP :
 - La copie des bulletins trimestriels ou semestriels des classes suivies au lycée
 - Si en classe de term. générale ou technologique, la copie des notes obtenues aux épreuves anticipées du baccalauréat
- pour les candidats déjà bacheliers ou titulaires d'autres diplômes :
 - La copie du relevé de notes de votre/vos diplôme(s).
 - La copie des bulletins trimestriels ou semestriels de votre/vos formation(s) post bac, de diplômes ou certificats
⇒ Formation en 1 ou 2 ans suivant le cursus scolaire, après échange et positionnement avec le responsable du CFA

II. Pré-inscription à la formation / Recrutement :

Après l'entretien de positionnement avec un responsable du CFA et sous réserve d'acceptation de votre candidature, envoyer par courrier ou déposer au secrétariat, dans une pochette plastique, les pièces complémentaires suivantes :

- Trois photos d'identité (avec votre nom et la section demandée inscrits au dos)
- Attestation de recensement ou Attestation de participation à la JDC (Journée Défense et Citoyenneté) (*pour les plus de 16 ans*)
- La Fiche d'Engagement (FE, la 4^{ème} page de ce dossier) si vous n'avez pu la fournir lors du dépôt de candidature.
Si cette fiche n'est toujours pas remplie par un employeur, vous pourrez la joindre ultérieurement
Importance de cette fiche : Elle permet d'établir la convention de formation avec votre employeur, puis le contrat d'apprentissage (formulaire Cerfa 10103*10 ou version en cours avec sa notice FA 14).

Prévoir l'achat : (pour les règlements : soit par chèque à l'ordre de « OGEc d'ALZON », soit en espèces)

- ↳ Quelques fournitures scolaires, calculatrice et livres (*Les besoins seront communiqués par les formateurs à la rentrée scolaire*)
- ↳ Un ordinateur portable pour les rapports et projets

III. Inscription définitive :

Dès réception de la convention de formation signée par l'employeur et du contrat d'apprentissage signé par l'employeur, l'apprenti, son représentant légal si l'apprenti est mineur, l'inscription sera alors définitive.

Hébergement : Une demande d'internat sur Beaucaire ou de place dans une des résidences étudiantes sur Nîmes (en fonction de l'âge et de la future formation du candidat) pourra être étudiée.

Dossier de candidature
Bac PRO AGOrA
Assistant à la Gestion des Organisations et de leurs Activités
Formation en 1, 2 ou 3 ans par apprentissage

Rentrée :
Sept 2024

NOM :

Prénom :

QUESTIONNAIRE DE MOTIVATION

En quelques lignes, présentez-vous :

.....

.....

.....

Quel est votre projet professionnel ?

.....

.....

.....

Pourquoi choisissez-vous une formation par alternance pour atteindre ce projet ?

.....

.....

.....

Que représente pour vous une formation par alternance ?

.....

.....

.....

Quels atouts allez-vous mettre en avant pour réussir cette formation ?

.....

.....

.....

Précisez toutes informations (cursus scolaire, contacts entreprises, motivations, ...) afin de valoriser votre candidature ?

.....

.....

.....

