

## De la candidature à l'inscription définitive au CFA

### I. Dépôt de candidature :

Le **DOSSIER DE CANDIDATURE** est à retourner complet par courrier ou par mail (en format PDF obligatoirement et lisible) à [secretariat.cfanimes@dalzon.com](mailto:secretariat.cfanimes@dalzon.com) en précisant dans **OBJET** : Dossier de Candidature – BTS FED - Nom et Prénom du candidat.

Le **DOSSIER DE CANDIDATURE** comporte les pièces suivantes :

- La Fiche de Renseignements du candidat avec une photo (page suivante de ce dossier),
- L'étude de Motivation (page 3 de ce dossier),
- Pour les candidats possédant déjà un pré-accord avec un employeur : la Fiche d'Engagement et la Fiche Mission (pages 4 et 5 de ce dossier), cette fiche pourra être remise plus tard.

**Attention : La Fiche d'Engagement est une pièce nécessaire mais pas suffisante pour intégrer le CFA.**

- La copie d'une pièce d'identité : Carte Nationale Identité, Passeport, ou titre de séjour pour les candidats étrangers,
- Votre CV à jour,
- Votre lettre de motivation signée,
- La copie du recto de votre carte vitale
- La copie de vos 3 derniers bulletins de notes

De plus :

- Pour les candidats souhaitant intégrer une 1<sup>ère</sup> année de BTS, vous devez impérativement être inscrit sur PARCOURSUP.
- Pour les candidats déjà titulaires d'un bac + 2 ou supérieur merci d'ajouter à votre dossier :
  - Photocopie du relevé des notes
- Pour les candidats actuellement en 1<sup>ère</sup> année de ce BTS (sous statut scolaire (mixité des parcours) ou dans un autre CFA) merci d'ajouter à votre dossier :
  - Les photocopies des bulletins trimestriels (semestriels) de la 1<sup>ère</sup> année de BTS,

Pour les candidats ayant déjà passé ce BTS (**demande de redoublement**) merci d'ajouter à votre dossier :

- Les photocopies de tous les bulletins trimestriels (*semestriels*) des deux années de BTS,
  - La photocopie du relevé de notes officiel du BTS,
- Pour les épreuves déjà validées, les heures de formation non réalisées au CFA seront effectuées en entreprise.  
Une fiche récapitulative avec le décompte des heures sera mise en place à la rentrée par le CFA.*

**Les dossiers de candidature incomplets ne pourront être étudiés.**

### II. Pré-inscription à la formation / Recrutement :

Suite au dépôt de votre dossier de candidature, vous serez contacté(e) par l'un de nos chargés de recrutement pour un **entretien** et devrez effectuer un **test de positionnement**.

### III. Inscription définitive :

Suite à l'entretien, vous recevez la réponse à votre candidature.

La validation de votre inscription est conditionnée par la signature d'un contrat d'apprentissage avec une entreprise en lien avec votre formation.

**Dès réception de la convention de formation et du contrat d'apprentissage signés par l'employeur, l'apprenti(e) et son représentant légal si l'apprenti(e) est mineur(e), votre inscription sera définitive.**

*Hébergement : Une demande d'internat ou de place dans une des résidences étudiantes (en fonction de l'âge et de la future formation du candidat) pourra être étudiée.*

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

A remplir par le candidat	<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme <b>NOM</b> : ..... <b>Prénom(s)</b> : ..... <b>Portable</b> : 0... / ..... / ..... / ..... / ..... <b>Email</b> : ..... @ ..... <b>Date naissance</b> : ..... / ..... / ..... <b>Lieu naissance</b> : ..... <b>Pays Naissance</b> : ..... <b>Nationalité</b> : ..... <b>Numéro INE (ex BEA) (10 chiffres, 1 lettre)</b> : .....			<b>Photo d'identité Récente Obligatoire</b>														
	<b>Statut actuel</b> : <input type="checkbox"/> Apprenti <input type="checkbox"/> Salarié <input type="checkbox"/> Etudiant <input type="checkbox"/> Lycéen <input type="checkbox"/> Autre situation : ..... <b>RQTH (reconnaissance travailleur handicapé)</b> : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <b>PAP (plan d'accompagnement personnalisé)</b> : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <b>PAI (plan d'accompagnement individuel)</b> : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <b>Permis de conduire</b> : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <b>En cours d'acquisition</b> : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <b>Véhicule personnel</b> : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> non <b>Hébergement</b> : Désirez-vous une place à l'internat ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <b>En résidence étudiante</b> ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non																	
	<b>Réservé au Secrétariat</b> Ne pas remplir <b>Réception du dossier par le CFA :</b> <input type="checkbox"/> Mail <input type="checkbox"/> Courrier le ... / .... / .... Fiche lgesti créée le ... / .... / .... Pièces : <input type="checkbox"/> FR/EM <input type="checkbox"/> CNI <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> LM <input type="checkbox"/> BN <input type="checkbox"/> RN <input type="checkbox"/> Carte Vitale <b>Confirmation de réception :</b> Par <input type="checkbox"/> mail <input type="checkbox"/> tel ..... / ..... / ..... <b>Candidat <input type="checkbox"/> reçu / <input type="checkbox"/> contacté le :</b> ..... / ..... / .....																	
	<b>Test de Positionnement :</b> Le .... / .... / .... Notes : ..... <b>Commentaires :</b>   																	
<b>Adresse du Candidat :</b> Adresse domicile : ..... CP : ..... Ville : .....																		
<b>Tuteurs légaux (pour les candidats mineurs) ou personne(s) à contacter (pour les candidats majeurs) :</b> NOM – Prénom ..... Lien : ..... Adresse : ..... CP : ..... Ville : ..... Portable : ..... / .... / ..... / ..... / ..... Email : .....																		
<b>Adresse du Candidat :</b> Adresse : ..... CP : ..... Ville : ..... Portable : ..... / .... / ..... / ..... / ..... Email : .....																		
<b>Diplôme(s) déjà obtenu(s) :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Session/Année</th> <th>Intitulé du diplôme (avec mention(s) et spécialité(s) le cas échéant)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			Session/Année	Intitulé du diplôme (avec mention(s) et spécialité(s) le cas échéant)														
Session/Année	Intitulé du diplôme (avec mention(s) et spécialité(s) le cas échéant)																	
<b>Etudes précédentes :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Années scolaires</th> <th style="width: 20%;">Etablissement - Ville</th> <th style="width: 30%;">Classe suivie Spécialité(s) le cas échéant</th> <th style="width: 30%;">Si formation en alternance : Entreprise - Ville</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2024 / 2025</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>..... / .....</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>..... / .....</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Années scolaires	Etablissement - Ville	Classe suivie Spécialité(s) le cas échéant	Si formation en alternance : Entreprise - Ville	2024 / 2025				..... / .....				..... / .....			
Années scolaires	Etablissement - Ville	Classe suivie Spécialité(s) le cas échéant	Si formation en alternance : Entreprise - Ville															
2024 / 2025																		
..... / .....																		
..... / .....																		
<b>Contact Employeur :</b> Société : ..... Ville : ..... <b>Nom de l'employeur :</b> ..... <input type="checkbox"/> Fiche d'engagement reçue <input type="checkbox"/> Contrat d'apprentissage reçu <b>Début</b> ..... / ..... / ..... <b>Fin</b> ..... / ..... / .....																		
<b>Etat de la candidature :</b> <input type="checkbox"/> Retenu si employeur <input type="checkbox"/> Admis au CFA <input type="checkbox"/> Liste d'attente N° ..... <input type="checkbox"/> Dossier non retenu <input type="checkbox"/> Dossier incomplet																		

NOM : .....

Prénom : .....

## ETUDE DE MOTIVATION

1. Pour quelle(s) raison(s) avez-vous décidé de candidater dans notre CFA ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Pourquoi avez-vous choisi cette formation ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Quels atouts allez-vous mettre en avant pour réussir cette formation ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Quels sont vos projets professionnels ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Avez-vous d'autres informations à communiquer pour l'étude de votre dossier ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## Fiche de mission préalable à l'embauche d'un/d'une apprenti(e)

NOM et Prénom de l'apprenti(e) : .....



Veuillez compléter cette fiche mission en précisant les tâches qui seront effectuées par l'apprenti(e) tout au long de la formation, en vous basant sur le référentiel officiel, ci-contre :

Cette fiche sera reprise lors du 1<sup>er</sup> entretien de suivi entre le(s) maître(s) d'apprentissage et le formateur chargé du suivi au début de la formation au CFA.

Missions principales

Missions secondaires

Principales finalités

Principaux résultats attendus

**Avis du CFA :**

- Conforme au référentiel
- Non conforme
- En attente de précision

Signature du responsable en entreprise :  
Nom et cachet de l'employeur :

Signature du CFA :  
NOM, Prénom et Fonction du signataire :

Le ..... / ..... / .....

Le ..... / ..... / .....